



Fiche de fonction - Aide-Soignant Secteur interventionnel et Consultations Plaies

14032.1
Date d'application :
01/03/2023
Version 1

Rédaction : F. Mordelles, CSS Chargée de missions L. Godec, IDE Référente V. Cesbron, CS service plaies et cicatrisation	Vérification (Qualité) : N. Moreau, Responsable QGR	Validation (expertise) : B. Gézéquel, DSIRMT	Approbation : M. Robert, DRH
--	---	--	--

1. IDENTIFICATION DE LA FONCTION

METIER	Aide-soignant
SPECIFICITE	Secteur sanitaire et secteur prestataire
SERVICE	Consultations / secteur interventionnel
Rattachement hiérarchique	Infirmière référente Cadre de pôle Le responsable du pôle prestataire
Autorité hiérarchique aval	Directeur des soins

2. INFORMATIONS GENERALES (métier)

2.1. Définition ou missions principales

L'aide-soignant, sous la responsabilité de l'infirmière référente :

- Au secteur interventionnel, il assure la désinfection des endoscopes conformément aux recommandations et procédures en vigueur ainsi que l'entretien des salles et bureaux médicaux.
- Aux consultations plaies chroniques, il aide à la réalisation des pansements des patients porteurs de plaies chroniques.

2.2. Activités

(cf. descriptif détaillé des tâches aides-soignantes : consultations / secteur interventionnel en fin de fiche de fonction)

Secteur interventionnel

- Réaliser la pré-désinfection des endoscopes,
- Exécuter le traitement de nettoyage et désinfection des endoscopes selon les procédures en rigueur, avant et après examen,
- Aider l'infirmière en salle pour la réalisation des examens,
- Réaliser l'entretien des locaux du secteur interventionnel (surface haute et sol),
- Exécuter l'entretien du chariot et des tiroirs de stockage des endoscopes,
- Effectuer la demande informatique pour récupérer les dossiers médicaux.
- Préparer les commandes pour la semaine suivante,
- Vérification des péremptions des DMS 1 fois tous les trimestres,
- Gérer les commandes de linge.

Secteur des consultations

- Accueillir le patient,
- Observer les précautions « Standard »,
- Aider à son installation et à son déshabillage,
- Oter les pansements,

- Laver les ou l'endroit(s) porteurs de plaies,
- Collaborer avec l'infirmier(ère) pour la réalisation du pansement,
- Aider le patient à se rhabiller,
- Accompagner pour la prise de son prochain rendez-vous,
- Evacuer les déchets,
- Réaliser l'entretien des surfaces,
- Préparer le chariot de soins pour la prochaine consultation,
- Faire les commandes : linges, petits matériels, etc.

2.3. Savoir faire

- Accompagner une personne dans la réalisation de ses activités quotidiennes
- Analyser / évaluer la situation clinique d'une personne, d'un groupe de personnes, relative à son domaine de compétence
- Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec le patient et/ou la personne accueillie et / ou son entourage
- Etablir une communication adaptée à la personne et à son entourage
- Évaluer le degré d'autonomie d'une personne ou d'un groupe de personnes
- Organiser son travail au sein d'une équipe pluri professionnelle
- Réaliser des soins adaptés à l'état clinique de la personne
- Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins
- Restaurer / maintenir l'autonomie de la personne dans les actes de la vie quotidienne
- Utiliser les techniques d'entretien des locaux et du matériel spécifique aux établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux,
- Respecter les procédures de lavage en péri stérilisation et de désinfection en endoscopie,
- Utiliser les techniques gestes et postures/ manutention.

2.4. Savoirs, connaissances requises

Bio-nettoyage et hygiène des locaux	Connaissances approfondies
Communication et relation d'aide	Connaissances opérationnelles
Gestes et postures - manutention	Connaissances opérationnelles
Hygiène hospitalière	Connaissances approfondies
Hygiène, confort et réponse aux besoins de la personne	Connaissances générales
Premiers secours	Connaissances générales
Soins	Connaissances approfondies
Stérilisation	Connaissances approfondies

3. INFORMATIONS SPECIFIQUES (fonction)

3.1. Activités spécifiques

- Accueil, encadrement et accompagnement pédagogique de personne (agents, étudiants, stagiaires).
- Assistance technique pour la réalisation des soins spécifiques au domaine d'activité.
- Gestion des stocks de produits, de matériels, dans son domaine de compétence (saisie, suivi, contrôle, relance commandes).
- Nettoyage et entretien des locaux et des outils spécifiques à son domaine d'activité.
- Recueil/collecte de données ou informations spécifiques à son domaine d'activité (veille professionnelle par rapport aux protocoles).
- Programmation des analyses des endoscopes.

3.2. Savoir-Faire requis ou à développer

- Connaître les procédures désinfection/décontamination et maintenir les compétences requises.
- Transférer un savoir-faire, une pratique professionnelle (regard critique sur ses pratiques, veille professionnelle, formation nouveaux professionnels) dans le domaine de la préparation des dispositifs médicaux à stériliser et des endoscopes.
- Travailler en équipe ou en réseau :
 - Identifier au sein de l'équipe le rôle et les missions de chacun,
 - S'impliquer dans les projets institutionnels,
 - Organiser son travail dans une équipe pluridisciplinaire,
- Utiliser des matériels, des outils de diagnostic, de travail et / ou de contrôle spécifiques à son métier.
- Utiliser les outils bureautique / TIC.

4. EXIGENCES DE LA FONCTION

4.1. Formation ou diplômes requis

- Grade : Aide-Soignante
- Diplômes : Diplôme Etat Aide-Soignant ou DPAS ou CAFAS
- Justifier d'une expérience de 5 ans en services hospitaliers

4.2. Organisation de la fonction

- Poste en 37.30 h
- Horaires variables en fonction des journées
- Le mardi et le jeudi journée : endoscopie journée terminant vers 18 h
- Le lundi et vendredi : consultation plaies chroniques
- Pas de week-end réalisé

Descriptif de tâches Aides-Soignantes :
Consultations/ Secteur interventionnel

L u n d i	CONSULTATIONS	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer la salle de soins et le chariot à pansements, • Installer les patients en salle de soins (ablation de pansements, lavages de plaies), • Accompagner le patient pour programmer le rendez-vous suivant, • Gérer l'entretien de la table d'examen entre deux patients, • Faire l'entretien du matériel et de la salle en fin de vacation : évacuation des déchets, scialytique, table d'examen, chariot à pansement, paillasses, • Commander le linge pour l'activité angiologie du mercredi et vendredi.
M a r d i	SECTEUR INTERVENTIONNEL Matin	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre en charge la pré-désinfection des endoscopes avec l'AS titulaire du poste, • Suivre la procédure de désinfection selon la procédure affichée dans la salle de lavage, • Réaliser un cycle complet de désinfection pour les endoscopes souillés, • Désinfecter chaque bac et paillasse après utilisation, • Réceptionner le linge et le ranger, • Effectuer l'entretien surfaces et sols de la salle d'examen
M a r d i	Après-midi	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôler l'efficacité l'acide péracétique, • Réaliser un cycle de désinfection complet pour les endoscopes souillés, • Désinfecter chaque bac et paillasse après utilisation, • Stocker les endoscopes en fin d'utilisation, • Aider au nettoyage de la salle d'examen et de la salle de désinfection des endoscopes, • Vider et évacuer les déchets selon le circuit.
Mercredi	Secteur Interventionnel	<ul style="list-style-type: none"> • Faire la commande mensuelle des produits d'entretien, • Faire le plein des essuie-mains, • Réaliser le ménage des différentes salles : 5 bureaux consultations, vestiaire, salle d'attente, salles EFR et saignées, bureau médical, office, local de ménage, couloir, station cartouche.

J e u d i	Secteur Interventionnel Matin	<ul style="list-style-type: none"> • Débuter la désinfection (après stockage) des endoscopes digestifs et des cystoscopes selon la procédure (cycle court de désinfection), laisser les cystoscopes dans les bacs stériles de rinçage (ces endoscopes seront ensuite utilisés en salle d'examens), • Désinfecter chaque tiroir de stockage des endoscopes, • Réaliser un cycle complet de désinfection pour les endoscopes souillés, • Désinfecter chaque bac et paillasse après utilisation, • Nettoyage de la salle d'examens après déterSION et / ou greffes de peau, • Nettoyage de la salle SSPI (examens urologiques) et du bureau de l'urologue, • Réceptionner le linge et la pharmacie et les ranger
J e u d i	Secteur Interventionnel Après-midi	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôler l'efficacité l'acide péracétique avec la bandelette prévue à cet effet, • Réaliser un cycle de désinfection complet pour les endoscopes souillés, • Désinfecter chaque bac et paillasse après utilisation, • Stocker les endoscopes en fin d'utilisation, • Réaliser l'entretien surfaces et sol de la salle d'examens et de la salle de désinfection des endoscopes • Vider et évacuer les déchets selon le circuit
V e n d r e d i	Consultations externes « Plaies Chroniques »	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer la salle d'examens et le chariot à pansements pour l'IDE, • Installer les patients (ablation de pansements, lavages de plaies), • Préparer la « fiche protocole » de liaison entre l'IDE de plaies et l'IDE de ville et la fiche pansement, • Programmer le rendez-vous suivant, • Désinfecter des sets à pansement, • Faire la désinfection de la table d'examen entre deux patients, • Réaliser l'entretien du matériel et de la salle en fin de vacation : évacuation des déchets, scialytique, table d'examen, chariot à pansement, paillasses, • Faire la commande de pharmacie sur les consignes de l'IDE de plaies chroniques : la commande est transférée et supervisée puis traitée par l'IDE du secteur, • Préparer la commande de matériel pour la consultation du lundi suivant.
A U T R E S		<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier les péremptions des DMS 1 fois / trimestre, • Changer les joints des endoscopes 2 fois/ an, • Gérer les stocks de : <ul style="list-style-type: none"> - Joints avec le biomédical, - Petits matériels avec le magasin. • Effectuer le bio nettoyage complet des salles une fois / mois, • Réaliser le mono brossage et le lustrage des salles+ bureaux du secteur interventionnel/ explorations fonctionnelles une fois par trimestre (accord service entretien)