



## Service technique

Atelier Energie – Fluide – Sécurité

Electrotechnicien- SSIAP 2

Date :  
18/09/2013  
Version : 1  
Pages : 1/2

### IDENTIFICATION DU POSTE

**Fonction :** Attaché à l'atelier Energie – Fluide – Sécurité des services techniques de l'établissement, il met en œuvre et réalise les opérations de maintenance curatives et préventives des installations et matériels électriques (courant fort et courant faible).  
Il encadre les stagiaires.  
Il fait partie de l'équipe d'astreinte technique et de l'équipe de seconde intervention incendie.

**Grade :** Maitre Ouvrier

#### **Liaisons hiérarchiques ou rattachement hiérarchique :**

Sous la responsabilité du responsable sécurité, dépannage et atelier

#### **Liaisons fonctionnelles**

##### ***Internes***

Ses supérieurs (Directeur, Technicien)  
L'équipe de direction et de garde administrative

##### ***Externes***

Les sociétés et entreprises intervenant dans le cadre des contrats de maintenance (bureau contrôle)

#### **Temps de travail :**

35h00 par semaine

#### **Horaires de travail :**

8h00 – 12h00

12h30 – 16h15 (sauf le vendredi à 15h00)

## MISSION DU POSTE

### Mission générale

**Mets en œuvre et réalise les opérations de maintenance curative et préventive des installations et matériels mettant en œuvre des courants forts ou faible.**

**Assure la traçabilité de ses interventions.**

**Assure les astreintes techniques.**

**Fait partie de l'équipe de seconde intervention incendie**

**Encadre les stagiaires**

**Cette mission s'exerce sur l'ensemble des sites du Centre Hospitalier (Site Principale, Résidence des Terre-neuvas, maison de retraite To enn vor, Ehpad Kreiz ar mor de Bréhat)**

### Missions principales

**- Astreintes (ensemble des sites du centre hospitalier + site de la Maison d'Accueil Spécialisé dans le cadre d'une convention) :**

- Dépannage de première nécessité en électricité (appels malades, téléphone, ascenseurs...), plomberie, chauffage, ventilation, gaz médicaux, détection incendie, mécanique, serrurerie hôtelière et bâtiment.

- Contrôle et essai des groupes électrogènes une fois par semaine à la MR et au CHP. Relevés des températures d' ECS suivant protocoles en vigueur.

- Tournée journalière de sécurité (centrales des gaz médicaux, des locaux de distribution électriques du CHP, de la MR et de la RTN (locaux transformateurs, TGBT et groupes électrogènes).

- Signalétique, pavoisement des bâtiments lors des fêtes, préparation de salle de réunion, chauffeur, accueil des intervenants extérieurs (chantiers, dépannages, révisions...), .....

- Mise en œuvre des Plan d'Organisation incendie en cas d'appel

**- Suivi des rapports de contrôle :**

- Levées des observations électriques, gaz, ascenseurs, portes automatiques, matériel de levage, le système de sécurité incendie

- Accompagnement des techniciens des organismes de contrôle

**- Equipe de seconde intervention :**

- Répondre aux appels d'urgences incendie

- Mise en et hors service des zones

- Suivre les remises à niveau (formations)

**- Encadrement des stagiaires :**

- Accompagnement des stagiaires dans leurs tâches

- Transmission du savoir

- Assure la sécurité du stagiaire

- Participe à l'évaluation

**- Contrôle des extincteurs et remplacement**

**- Formation incendie du personnel de l'établissement**

## COMPETENCES REQUISES

### La formation et/ou les qualifications requises

- Etre titulaire d'un CAP, BEP ou Bac pro dans les domaines de l'électricité, de l'électrotechnique Être titulaire du SSIAP 2 (à jour)
- Être titulaire du SST, habilitation électrique (à jour)

### La formation et/ou les qualifications à acquérir si besoin

- Habilitation électrique :
  - chargé de travaux : B2V H2
  - chargé d'interventions : BR
  - chargé de consignations : BC
- SSIAP 2
- Savoir utiliser les outils de gestion informatique de l'atelier (logiciel de bon de travaux, fichiers excel)
- Savoir utiliser les outils de gestion informatique des systèmes techniques informatisés (GTC, Pneumatique, ...)

### Les connaissances et qualités professionnelles requises

- Savoir hiérarchiser des demandes, être méthodique et avoir le sens de l'organisation
- Savoir recevoir des instructions et savoir rendre compte
- Être à l'écoute des services
- Avoir le sens des responsabilités, être autonome et savoir prendre des décisions dans son domaine de compétence
- Être capable de s'adapter aux situations d'urgence

## EVOLUTION DU POSTE

Suivant possibilités du grade