

FICHE DE FONCTION

Attaché d'administration hospitalière

Direction des Affaires Financières et du Contrôle de Gestion

1. LIENS HIERARCHIQUES ET COMPOSITION DU SERVICE

Dans le cadre de la Direction commune des centres hospitaliers de Paimpol et Tréguier, cette fonction est directement rattachée à l'ingénieur en charge de la Direction des affaires financières et contrôle de gestion des centres hospitaliers de Paimpol et Tréguier.

La Direction des affaires financières de Tréguier et Paimpol est composée :

- D'un ingénieur,
- D'un attaché,
- De 2 adjoints des cadres,
- De 3 agents administratifs, dont 1 dédié au site de Tréguier et 2 au site de Paimpol.

Le poste est prioritairement situé au centre hospitalier de Paimpol, mais un exercice ponctuel sur le site du centre hospitalier de Tréguier est possible.

Les missions confiées concernent de manière indifférenciée le site de Paimpol ou le site de Tréguier.

Par ailleurs, dans le cadre de la structuration du contrôle de gestion en cours au sein du Groupement Hospitalier de Territoire d'Armor, le poste peut évoluer vers l'exercice de responsabilités à l'échelle de plusieurs établissements dans le cadre d'une cellule contrôle de gestion territoriale.

2. RELATIONS PROFESSIONNELLES

Secteurs d'activité internes : L'ensemble des services de l'établissement, et particulièrement le département de l'information médicale, la direction des ressources humaines médicales, la direction des ressources humaines non médicales, la direction des achats, de la logistique et des services techniques.

Secteurs d'activité extérieurs : Les administrations extérieures (ARS, DTARS22, Conseil Départemental et Régional, trésorerie etc.....), les Directions des affaires financières et du contrôle de gestion du GHT d'Armor.

3. MISSIONS

L'attaché à la Direction des affaires financières participe à la conception et à la mise en œuvre des méthodes et outils de gestion permettant :

- De garantir l'utilisation efficiente des ressources de l'établissement et la qualité du processus comptable,

- D'éclairer les fonctions de pilotage et de management pour les prises de décision par la Direction et/ou les directions fonctionnelles.

Il doit mettre en œuvre, suivre et contrôler la procédure budgétaire et les impacts financiers qui en découlent.

Il participe à la définition des priorités avec l'Ingénieur en charge de la Direction des affaires financières et du contrôle de gestion.

Missions générales du poste :

- Participation à la construction de l'EPRD et du PGFP, pour l'ensemble des budgets de l'établissement (H, E, B et C). Préparation des décisions modificatives et rapports infra-annuels.
- Supervision de l'élaboration du Plan pluriannuel d'Investissement en lien avec la direction des achats, de la logistique et des services techniques.
- Supervision de la gestion de la trésorerie et de la dette. Réalisation des plan de trésorerie.
- Participation au projet de dématérialisation comptable en lien avec l'ingénieur.
- Supervision de la clôture d'exercice et participation à l'élaboration du Compte financier et affectation des résultats.
- Réalisation du retraitement comptable.
- Production de tableaux de bord de suivi d'activité et suivi des séjours.
- Supervision de la SAE pour le CH Paimpol
- Réalisation d'enquêtes régionales et nationales (EMG, SIH...).
- Production du tableau de bord de la performance médico-social.
- Encadrement de l'équipe : Gestion des plannings et participation à l'évaluation annuelle.

Les savoir-faire du métier :

- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- Utiliser les outils bureautiques et les outils de requêtage et reporting
- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs (interne et/ou externe), dans son domaine de compétence
- Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence
- Former et conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence

Les connaissances associées :

Description	Degré
Analyse financière	Connaissances approfondies
Comptabilité publique	Connaissances approfondies
Contrôle de gestion	Connaissances approfondies
Gestion administrative, économique et financière	Connaissances approfondies
Logiciel dédié à la gestion budgétaire	Connaissances approfondies
Organisation et fonctionnement interne de l'établissement	Connaissances opérationnelles